



ΔΗΜΟΣΙΑ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ

ΜΑΘΗΣΗ | ΑΛΛΑΓΗ | ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ

Μαθησιακή Υποστήριξη
της
Εφαρμογής Διοικητικών Αλλαγών
στη Δημόσια Διοίκηση

Μάριος Κωνσταντίνου, Υπεύθυνος Έργου

ΕΡΓΟ ΣΥΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Κυπριακή Δημοκρατία



Διαρθρωτικά Ταμεία
της Ευρωπαϊκής Ένωσης στην Κύπρο



Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης
και Προσωπικού



ΚΥΠΡΙΑΚΗ
ΑΚΑΔΗΜΙΑ
ΔΗΜΟΣΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

www.mof.gov.cy/capa | 22466520

Περιεχόμενα Παρουσίασης

- Μέρος Α΄: Γενικές Πληροφορίες για το Έργο
- Μέρος Β΄: Ανάλυση Νομικών Δεσμεύσεων του Έργου



Μέρος Α΄

Γενικές Πληροφορίες για το Έργο



ΜΑΘΗΣΗ | ΑΛΛΑΓΗ | ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ

Στοιχεία του Έργου

- Προγραμματική Περίοδος: 2014-2020
- Ημερομηνία Έναρξης: 18/07/14 - Ημερομηνία Λήξης: 29/12/23
- Επιχειρησιακό Πρόγραμμα: Απασχόληση, Ανθρώπινοι Πόροι και Κοινωνική Συνοχή
- Άξονας Προτεραιότητας: Ανάπτυξη Δεξιοτήτων του Ανθρώπινου Δυναμικού και Βελτίωση της Αποτελεσματικότητας της Δημόσιας Διοίκησης
- Ταμείο: Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
- **Ειδικός Στόχος: Αποτύπωση των αναγκών μεταρρύθμισης της Δημόσιας Υπηρεσίας, μέσω εκπόνησης εξειδικευμένων μελετών, και εκπαίδευση δημόσιων λειτουργών για την εφαρμογή διοικητικών αλλαγών.**
- Γενικό Σύνολο Επιλέξιμης Δημόσιας Δαπάνης : **€3.316.556,65**

Αναμενόμενα αποτελέσματα Έργου

- Η ενίσχυση της ικανότητας της δημόσιας διοίκησης για την εφαρμογή των διοικητικών μεταρρυθμίσεων θα επιδιωχθεί μέσω ειδικών προγραμμάτων εκπαίδευσης των Δημοσίων Λειτουργών με στόχο την αναβάθμιση των γνώσεων και δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού το οποίο θα εφαρμόσει τις διοικητικές αλλαγές που θα προκύψουν από τη διαδικασία αναδιάρθρωσης.
- Με το πέρας του Έργου ομάδα στελεχών της δημόσιας διοίκησης θα είναι σε θέση να παράσχει την αναγκαία μαθησιακή υποστήριξη (εκπαίδευση και καθοδήγηση) σε στελέχη της δημόσιας διοίκησης για την προώθηση, εφαρμογή και εμπέδωση διοικητικών αλλαγών, λόγω της εκτενούς και ενεργού συμμετοχής τους στις ανάλογες ενέργειες στα πλαίσια του Έργου.
- Θα είναι διαθέσιμα για περαιτέρω αξιοποίηση το πλήρες εκπαιδευτικό υλικό και τα σχετικά εργαλεία που θα αναπτυχθούν και θα χρησιμοποιηθούν κατά τη διάρκεια του Έργου.



ΜΑΘΗΣΗ | ΑΛΛΑΓΗ | ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ

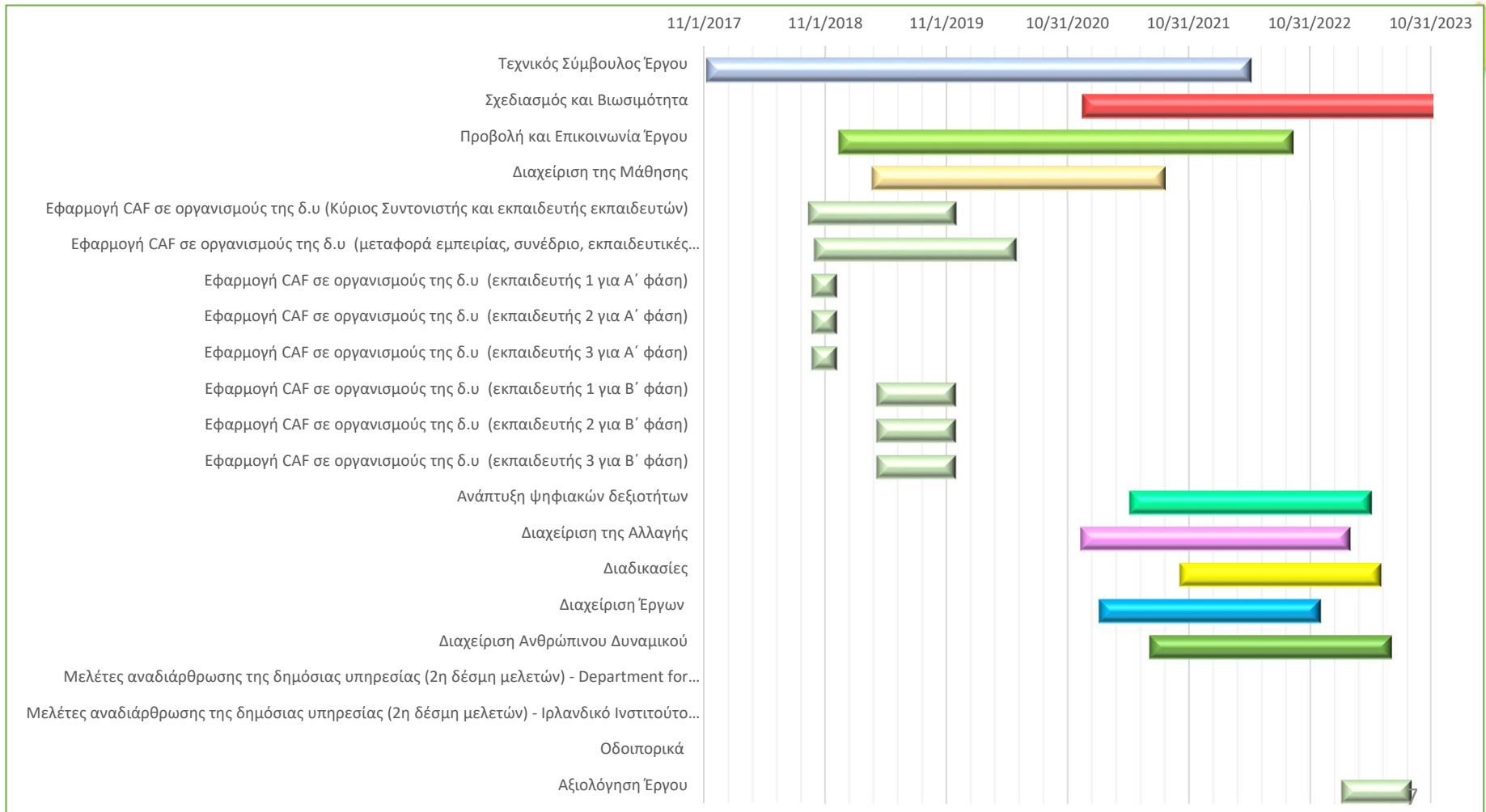
Νομικές Δεσμεύσεις του Έργου

Νομικές Δεσμεύσεις Έργου
Τεχνικός Σύμβουλος Έργου
Σχεδιασμός και Βιωσιμότητα
Προβολή και Επικοινωνία Έργου
Διαχείριση της Μάθησης
Εφαρμογή CAF σε οργανισμούς της δ.υ (Κύριος Συντονιστής και εκπαιδευτής εκπαιδευτών)
Εφαρμογή CAF σε οργανισμούς της δ.υ (μεταφορά εμπειρίας, συνέδριο, εκπαιδευτικές επισκέψεις)
Εφαρμογή CAF σε οργανισμούς της δ.υ (εκπαιδευτής 1 για Α' φάση)
Εφαρμογή CAF σε οργανισμούς της δ.υ (εκπαιδευτής 2 για Α' φάση)
Εφαρμογή CAF σε οργανισμούς της δ.υ (εκπαιδευτής 3 για Α' φάση)
Εφαρμογή CAF σε οργανισμούς της δ.υ (εκπαιδευτής 1 για Β' φάση)
Εφαρμογή CAF σε οργανισμούς της δ.υ (εκπαιδευτής 2 για Β' φάση)
Εφαρμογή CAF σε οργανισμούς της δ.υ (εκπαιδευτής 3 για Β' φάση)
Ανάπτυξη ψηφιακών δεξιοτήτων
Διαχείριση της Αλλαγής
Διαδικασίες
Διαχείριση Έργων
Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού
Μελέτες αναδιάρθρωσης της δημόσιας υπηρεσίας (2η δέσμη μελετών) - Department for International Development (United Kingdom)/NSGI
Μελέτες αναδιάρθρωσης της δημόσιας υπηρεσίας (2η δέσμη μελετών) - Ιρλανδικό Ινστιτούτο Δημόσιας Διοίκησης (IPA)
Οδοιπορικά
Αξιολόγηση Έργου



ΜΑΘΗΣΗ | ΑΛΛΑΓΗ | ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ

Χρονοπρογραμματισμός Νομικών Δεσμεύσεων





Μέρος Β΄
Ανάλυση Νομικών Δεσμεύσεων που βρίσκονται υπό εξέλιξη ή ολοκληρώθηκαν



ΜΑΘΗΣΗ | ΑΛΛΑΓΗ | ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ

Μελέτες αναδιάρθρωσης της δημόσιας υπηρεσίας (2η δέσμη μελετών)

Σύμφωνα με τις πρόνοιες της παρ. 3.9 του Μνημονίου Συναντίληψης με την Τρόικα, η Κυπριακή Δημοκρατία είχε υποχρέωση όπως συμβληθεί με ανεξάρτητους εξωτερικούς μελετητές για να προβούν σε διεξαγωγή Μελέτης Εκσυγχρονισμού της Κυπριακής Δημόσιας Υπηρεσίας. Συγκεκριμένα, η μελέτη περιλάμβανε μέρος που αφορά σε οριζόντια θέματα καθώς και μέρος που αφορά σε μελέτες αναδιοργάνωσης σε Υπουργεία/Υπηρεσίες. Οι Μελέτες στα Υπουργεία /Υπηρεσίες αφορούσαν στην: (α) εξέταση του ρόλου, αρμοδιοτήτων, οργανωτικών δομών και μεγέθους/ στελέχωσης Ανεξάρτητων Υπηρεσιών/ Υπουργείων/ Τμημάτων (β)εξέταση του ενδεχόμενου κατάργησης ή συγχώνευσης/ ενοποίησης Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου ελεγχόμενων από την Κυβέρνηση, και (γ) Αναδιοργάνωση / αναδιάρθρωση της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Στα πλαίσια αυτά είχε ανατεθεί στην Παγκόσμια Τράπεζα (World Bank) και στην Κυβέρνηση του Ηνωμένου Βασιλείου (UKNational School of Government International / NSGI) η 1η Δέσμη των Μελετών η οποία περιλάμβανε τα Υπουργεία Υγείας, Παιδείας και Πολιτισμού, Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος, την Τοπική Αυτοδιοίκηση και το Τμήμα Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη, στη βάση της Απόφασης του ΥΣ με αρ. 75.474 και ημερ. 10/7/2013. Οι Μελέτες της 2ης Δέσμης αφορούσαν στα υπόλοιπα 7 Υπουργεία (πλην του Υπουργείου Οικονομικών, του Γενικού Λογιστηρίου και της Γενικής Διεύθυνσης ΕΠΣΑ, τα οποία εξετάστηκαν στο πλαίσιο της μελέτης εκσυγχρονισμού της Διαχείρισης των Δημόσιων Οικονομικών (Public Financial Management (PFM)), στις Ανεξάρτητες Υπηρεσίες/ Αρχές καθώς και στα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (SOEs, στη βάση των αποφάσεων που θα ληφθούν σύμφωνα με τις πρόνοιες της παρ. 3.5 του Μνημονίου αναφορικά με τις ιδιωτικοποιήσεις, αναδιρθρώσεις και εκκαθαρίσεις).



ΜΑΘΗΣΗ | ΑΛΛΑΓΗ | ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ

Μελέτες αναδιάρθρωσης της δημόσιας υπηρεσίας (2η δέσμη μελετών) (συνέχεια)

Στη 2η Δέσμη Μελετών περιλαμβάνονταν, :

τα 3 «πολιτικά Υπουργεία» (Υπουργεία Άμυνας, Δικαιοσύνης και Δημοσίας Τάξεως και Εξωτερικών), οι μελέτες των οποίων είχαν διεξαχθεί από Ομάδα Εμπειρογνομόνων του Ηνωμένου Βασιλείου (NSGI), στη βάση της Απόφασης του ΥΣ με αρ. 77.258 και ημερ. 16/7/2014, και

τα 4 «οικονομικά Υπουργεία», δηλαδή, Υπουργεία Εσωτερικών, Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων και Εργασίας, Πρόνοιας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων οι μελέτες των οποίων είχαν διεξαχθεί από το Institute of Public Administration (IPA) της Ιρλανδίας καθώς και το Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού η μελέτη του οποίου διεξήχθη από το NSGI, στη βάση της Απόφασης του ΥΣ με αρ. 78.404 και ημερ. 3/3/2015.

Στη συνέχεια ολοκληρώθηκαν μελέτες και στις Ανεξάρτητες Υπηρεσίες (π.χ. στην Ελεγκτική Υπηρεσία, στην Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου και στην Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας, από το IPA, στο πλαίσιο επέκτασης της συμφωνίας (SLA) που είχε συναφθεί με το IPA για τα 3 οικονομικά Υπουργεία, βάσει σχετικής πρόνοιας, η οποία έτυχε της έγκρισης του Υπουργικού Συμβουλίου (Απόφαση ΥΣ 78.404, 3/3/2015)

Ανάδοχος Σύμβασης: Department for International Development (United Kingdom)/NSGI

Διάρκεια Σύμβασης: 19 μήνες (18/07/2014 - 08/03/2016)

Αξία Σύμβασης: € 68,423

Ανάδοχος Σύμβασης: Ιρλανδικό Ινστιτούτο Δημόσιας Διοίκησης (IPA)

Διάρκεια Σύμβασης: 17 μήνες (09/03/2015 - 30/08/2016)

Αξία Σύμβασης: € 668,273



ΜΑΘΗΣΗ | ΑΛΛΑΓΗ | ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ

Τεχνικός Σύμβουλος Έργου

Λόγω της πολυπλοκότητας και των απαιτήσεων του συγκεκριμένου έργου, κρίθηκε αναγκαίο να διασφαλιστούν υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου, ώστε να ενδυναμωθούν οι Λειτουργοί της Κυπριακής Ακαδημίας Δημόσιας Διοίκησης σε σύγχρονα εργαλεία Διαχείρισης Έργων και Ρίσκου (Project & Risk Management) με σκοπό την αποτελεσματικότερη υλοποίηση των συμβάσεων στο πλαίσιο του έργου.

Οι υπηρεσίες που έχουν προσφερθεί και συνεχίζουν να προσφέρονται από τον Τεχνικό σύμβουλο είναι:

- η Διαμόρφωση Έκθεσης Εκτίμησης Κινδύνων
- ο Σχεδιασμός Συστήματος και Εργαλείων Διαχείρισης του Έργου και των Νομικών Δεσμεύσεων
- η ετοιμασία Εγχειριδίου Υπεύθυνου Διαχείρισης Έργου
- η ετοιμασία Εγχειριδίου Υπεύθυνου Διαχείρισης Νομικής Δέσμευσης
- εκπαίδευση και καθοδήγηση (Coaching) των μελών της Ομάδας Διαχείρισης Έργου και των Ομάδων Διαχείρισης Νομικών Δεσμεύσεων

Ως αποτέλεσμα των υπηρεσιών αυτών έχουν αναπτυχθεί εγχειρίδια και διαδικασίες για την αποτελεσματική διαχείριση μεγάλης εμβέλειας ευρωπαϊκών έργων. Το υλικό αυτό μπορεί να αξιοποιηθεί και από άλλους οργανισμούς της δημόσιας διοίκησης, που υλοποιούν παρόμοιας μορφής έργα, με την υποστήριξη και καθοδήγηση της Κυπριακής Ακαδημίας Δημόσιας Διοίκησης.

Ανάδοχος Σύμβασης: κοινοπραξία SIGNUM A.E – DOTSOFT A.E

Διάρκεια Σύμβασης: 54 μήνες (09/11/2017- 09/05/2022)

Αξία Σύμβασης: € 82,110



ΜΑΘΗΣΗ | ΑΛΛΑΓΗ | ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ

Προβολή και Επικοινωνία του Έργου

Στόχοι:

- Τήρηση των υποχρεώσεων για πληροφόρηση και επικοινωνία, όπως αυτές καθορίζονται στον Οδηγό για τη Διενέργεια Δράσεων Πληροφόρησης και Επικοινωνίας για έργα Συγχρηματοδοτούμενα από τα Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και Επενδυτικά Ταμεία 2014-2020
- Η δημοσιοποίηση του ρόλου και των επιτευγμάτων των Ταμείων και της ΕΕ, στο ευρύ κοινό και στους συμμετέχοντες
- Παροχή ολοκληρωμένων συμβουλευτικών υπηρεσιών σε θέματα της επικοινωνιακής στρατηγικής
- Η προβολή του έργου και των δραστηριοτήτων που υλοποιούνται στο πλαίσιο του έργου στο ευρύ κοινό και στους συμμετέχοντες

Αναμενόμενα αποτελέσματα:

- Με την ολοκλήρωση της Επικοινωνιακής Στρατηγικής αναμένεται η πλήρης ενημέρωση του κοινού αλλά και των ομάδων στόχων σχετικά με το Έργο ως σύνολο, τις επιμέρους δράσεις που υλοποιούνται και γενικότερα την πρόοδο του.
- Τα αποτελέσματα περιλαμβάνουν: την οργάνωση εκδηλώσεων / ημερίδων, την ενημέρωση ιστοσελίδας για το Έργο, τη τυπογραφική επιμέλεια και εκτύπωση Σειράς εκδόσεων, την προμήθεια εναλλακτικών εργαλείων προώθησης, την παραγωγή εντύπων, αφισών και γενικότερα διαφημιστικού και δημιουργικού υλικού και τον σχεδιασμό ενός κεντρικού μηνύματος δημοσιότητας.

Ανάδοχος Σύμβασης: IMH C.S.C. Ltd

Διάρκεια Σύμβασης: 45 μήνες (10/12/2018 - 10/09/2022)

Αξία Σύμβασης: € 169,575



ΜΑΘΗΣΗ | ΑΛΛΑΓΗ | ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ

Εισαγωγή εργαλείου διοίκησης ολικής ποιότητας στους οργανισμούς της κυπριακής δημόσιας διοίκησης - το κοινό πλαίσιο αξιολόγησή/the common assessment framework (CAF)

Στόχος: Η αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης σε Οργανισμούς της Δημόσιας Διοίκησης στις πτυχές της Ηγεσίας και Διεύθυνσης, του Προγραμματισμού και της Στοχοθεσίας, της Διαχείρισης του Ανθρώπινου Δυναμικού, της τήρησης, ανασχεδιασμού και βελτίωσης των Διαδικασιών και να οδηγήσει τους Οργανισμούς αυτούς προοδευτικά σε έναν ολοκληρωμένο κύκλο ποιότητας, ο οποίος αποτελείται από τα στάδια του Προγραμματισμού, της Εκτέλεσης, του Ελέγχου και της Ανάδρασης.

Η αποτύπωση έχει πραγματοποιηθεί μέσω της εισαγωγής του Common Assessment Framework (CAF) σε Οργανισμούς της Κυπριακής Δημόσιας Διοίκησης. Υλοποιήθηκαν 20 εφαρμογές μέχρι το τέλος του 2019, με ταυτόχρονη ανάπτυξη της ικανότητας των Λειτουργών και συνεργατών της ΚΑΔΔ να παρέχουν εκπαίδευση και καθοδήγηση στους Οργανισμούς από την πρώτη στιγμή ένταξης τους στη διαδικασία εφαρμογής του CAF μέχρι και την ετοιμασία της τελικής έκθεσης αυτοαξιολόγησης και του σχεδίου δράσης για την βελτίωση του Οργανισμού.

Η υλοποίηση έχει ολοκληρωθεί με επιτυχία και έγινε σε δύο φάσεις και σε αυτή τη δράση αντιστοιχούν συνολικά 8 Νομικές δεσμεύσεις και έχουν υπογραφεί 7 συνολικά συμβάσεις.

Εφαρμογή CAF σε οργ. της δ.υ (Κύριος Συντονιστής και εκπαιδευτής εκπαιδευτών, Νίκος Μιχαλόπουλος) : € 33,325

Εφαρμογή CAF σε οργ. της δ.υ (μεταφορά εμπειρίας, συνέδριο, εκπαιδευτικές επισκέψεις, έγινε με αυτεπιστασία): € 11,500

Εφαρμογή CAF σε οργ. της δ.υ (εκπαιδευτής 1 για Α' φάση, Νίκος Ραπτάκης) : € 10,355

Εφαρμογή CAF σε οργ. της δ.υ (εκπαιδευτής 2 για Α' φάση, Χρίστος Κοκκάλας) : € 10,355

Εφαρμογή CAF σε οργ. της δ.υ (εκπαιδευτής 3 για Α' φάση, Αθανάσιος Γκέκας) : € 10,355

Εφαρμογή CAF σε οργ. της δ.υ (εκπαιδευτής 1 για Β' φάση, Νίκος Ραπτάκης) : € 24,560

Εφαρμογή CAF σε οργ. της δ.υ (εκπαιδευτής 2 για Β' φάση, Χρίστος Κοκκάλας) : € 24,560

Εφαρμογή CAF σε οργ. της δ.υ (εκπαιδευτής 3 για Β' φάση, Αθανάσιος Γκέκας) : € 24,560

Σύνολο δαπάνης για τη δράση του CAF : € 149,570



ΜΑΘΗΣΗ | ΑΛΛΑΓΗ | ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ

Διαχείριση της Μάθησης

Στόχος: Η Νομική Δέσμευση «Διαχείριση της Μάθησης: Διαμόρφωση Προτεινόμενου Πλαισίου και Οδηγού και Μαθησιακή Υποστήριξη για την Διαχείριση της Μάθησης σε Οργανισμούς της Δημόσιας Διοίκησης» έχει αρχικά ως σκοπό τη διαμόρφωση ενός πλαισίου για τη διαχείριση της μάθησης στη δημόσια διοίκηση, με τη συμμετοχή των εμπλεκόμενων μερών. Επιπλέον, θα εκπονηθεί ένας αναλυτικός οδηγός ο οποίος θα μπορεί να αξιοποιηθεί για την αποτελεσματικότερη διαχείριση της μάθησης στους Οργανισμούς. Τέλος, θα παρασχεθεί η απαραίτητη εκπαίδευση για τη Διαχείριση της Μάθησης στους Οργανισμούς τόσο στην τάξη όσο και μέσω καθοδήγησης (coaching), ενισχύοντας παράλληλα την ικανότητα της ΚΑΔΔ και των λειτουργών της να δρουν αποτελεσματικά μέσα στο πλαίσιο για τη διαχείριση της μάθησης.

Μέχρι σήμερα έχουν ολοκληρωθεί και εγκριθεί τα παρακάτω Παραδοτέα:

- Παραδοτέο Α : Έκθεση Έναρξης
- Παραδοτέο Β1 : Σχέδιο της Διαδικασίας Διαμόρφωσης προτεινόμενου πλαισίου για την αποτελεσματική διαχείριση της μάθησης στη Δημόσια Διοίκηση και Δημιουργίας αναλυτικού οδηγού για την αποτελεσματική διαχείριση της μάθησης.
- Παραδοτέο Β2 : Έκθεση στην οποία περιγράφεται η διαδικασία εφαρμογής του Σχεδίου της Διαδικασίας Διαμόρφωσης προτεινόμενου πλαισίου για την αποτελεσματική διαχείριση της μάθησης στη Δημόσια Διοίκηση και Δημιουργίας αναλυτικού οδηγού για την αποτελεσματική διαχείριση της μάθησης και παρουσιάζονται τα αποτελέσματα της διαδικασίας εφαρμογής του Σχεδίου
- Πρώτη ενδιάμεση Έκθεση Προόδου
- Παραδοτέο Γ1 : Περιεκτικό Σχέδιο Εκπαιδευτικών Δραστηριοτήτων

Επιπρόσθετα έχει ήδη κυκλοφορήσει εγκύκλιος προς τους οργανισμούς της δ.υ για να δηλώσουν το ενδιαφέρον τους και τα στελέχη τους τα οποία θα εκπαιδευτούν στο πλαίσιο της σύμβασης.

Ανάδοχος Σύμβασης: Κοινοπραξία Ernst & Young Cyprus LTD, IMH C.S.C. Ltd και Cyprus International Institute of Management (CIIM)

Διάρκεια Σύμβασης: 29 μήνες (20/03/2019 - 20/08/2021)

Αξία Σύμβασης: € 338,698



ΜΑΘΗΣΗ | ΑΛΛΑΓΗ | ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ

Διαχείριση της Αλλαγής

Στόχος: Η μαθησιακή υποστήριξη οργανισμών της Κυπριακής Δημόσιας Υπηρεσίας στη Διαχείριση της Αλλαγής ώστε να προετοιμαστούν για τις οριζόντιες αλλαγές που προωθεί το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας στο πλαίσιο του Εκσυγχρονισμού της Δημόσιας Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης. Ένας από τους πυλώνες της αλλαγής αυτής είναι και η εφαρμογή του ERP στη δημόσια υπηρεσία.

Ειδικότερα:

- Θα γίνει σχεδιασμός, υλοποίηση και αξιολόγηση δραστηριοτήτων για (α) τα ανώτερα και ανώτατα διευθυντικά στελέχη της Κυπριακής Δημόσιας Υπηρεσίας, (β) τα μέλη των πυρήνων αλλαγής που θα οριστούν από κάθε οργανισμό της Δ.Υ. και (γ) το προσωπικό των οργανισμών της ΔΥ που αναμένεται να επηρεαστούν.
- Σκοπός η ανάπτυξη των γνώσεων, στάσεων, δεξιοτήτων και νοοτροπιών για την κατανόηση των εννοιών της διαχείρισης της αλλαγής, του ρόλου του κάθε ιεραρχικού επιπέδου στη διαχείριση της αλλαγής, την προώθηση των αλλαγών που υλοποιούνται από το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας, τη διαμόρφωση πλάνων δράσης για τη διαχείριση και επικοινωνία της αλλαγής και την ενίσχυση της δέσμευσης απέναντι στην εν λόγω αλλαγή.
- Θα παρασχεθεί στήριξη (α) στα ανώτατα και ανώτερα στελέχη της Δ.Υ. με σκοπό τη διαμόρφωση πλάνων δράσης για προώθηση των αλλαγών που αφορούν τον οργανισμό τους και (β) στα στελέχη των πυρήνων διαχείρισης της αλλαγής που θα οριστούν για τη διαμόρφωση πλάνων διαχείρισης και επικοινωνίας της αλλαγής με τη συμμετοχή και του προσωπικού των υπηρεσιών/τμημάτων που αναμένεται να επηρεαστεί.

Αναμενόμενα αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση της Σύμβασης, θα διασφαλιστεί η αναμενόμενη αποτελεσματική υποστήριξη και εφαρμογή της προωθούμενης από το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας μεταρρύθμισης στη δημόσια χρηματοοικονομική διαχείριση, από τους οργανισμούς και τα στελέχη της Δ.Υ. Αυτό θα επιτευχθεί μέσα από την ανάπτυξη των γνώσεων, δεξιοτήτων και στάσεων στελεχών της Δ.Υ. στον τομέα της διαχείρισης της αλλαγής. Συνολικά, από την παρούσα Σύμβαση αναμένεται να επωφεληθούν, περίπου, 5500 στελέχη με την ακόλουθη διάρθρωση:

(α) Όλα τα ανώτερα και ανώτατα διευθυντικά στελέχη (Διευθυντικές ομάδες) που αριθμούν περίπου στα 300 άτομα,

(β) Όλα τα στελέχη των πυρήνων διαχείρισης της αλλαγής που θα οριστούν από τις Διευθυντικές Ομάδες σε κάθε οργανισμό της Δ.Υ. Τα στελέχη αυτά αριθμούν περίπου 220 και η εκπαίδευση τους αναμένεται να οργανωθεί σε μαθησιακές δραστηριότητες ανά εικοσάδα.

(γ) Περίπου 5000 στελέχη από την ευρύτερη βάση του προσωπικού των οργανισμών της Δ.Υ. οι οποίοι θα προσεγγιστούν σε πιο μαζικές δραστηριότητες με μέγιστους συμμετέχοντες σε εκάστη εξ' αυτών τα 200 άτομα.

Ανάδοχος Σύμβασης: FRANKLIN COVEY - DMS HELLAS GROUP A.E.

Διάρκεια Σύμβασης: 27 μήνες (08/12/2020 - 01/03/2023)

Αξία Σύμβασης: € 175,525



ΔΗΜΟΣΙΑ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ

ΜΑΘΗΣΗ | ΑΛΛΑΓΗ | ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ

Διαχείριση Έργων

Στόχος:

Η μαθησιακή υποστήριξη οργανισμών της Κυπριακής Δημόσιας Υπηρεσίας στη Διαχείριση Έργων με τη χρήση του προτύπου Project Management Professional (PMP)

Ειδικότερα θα γίνει:

- Σχεδιασμός εκπαιδευτικών προγραμμάτων, καθοδήγησης και αξιολόγησης στη βάση του προτύπου PMP
- Σχεδιασμός και Υλοποίηση Ημερίδας Παρουσίασης του προτύπου PMP
- Υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, καθοδήγησης και αξιολόγησης τους στη βάση του προτύπου PMP

Αναμενόμενα αποτελέσματα:

Με την ολοκλήρωση της Σύμβασης, θα διασφαλιστεί η αναμενόμενη αποτελεσματική μαθησιακή υποστήριξη 420 στελεχών της Δημόσιας Υπηρεσίας τα οποία εμπλέκονται στη διαχείριση έργων.

Η επιλογή του συγκεκριμένου προτύπου PMP έγινε μετά από διαβούλευση με το Υφυπουργείο Έρευνας, Καινοτομίας και Ψηφιακής Πολιτικής, το οποίο συμμετέχει ενεργά στην σύμβαση αυτή. Έχει κυκλοφορήσει εγκύκλιος και έχουν συλλεχθεί όλες οι μαθησιακές ανάγκες της δημόσιας υπηρεσίας στη Διαχείριση Έργων αλλά και οι ανάγκες των Δήμων μέσω της Ένωσης Δήμων.

Έχει επίσης προκηρυχθεί ανοικτός Διαγωνισμός και ήδη βρίσκεται στο στάδιο της αξιολόγησης.

Ανάδοχος Σύμβασης:

Διάρκεια Σύμβασης: 22 μήνες

Εκτιμώμενη Αξία Σύμβασης: € 271,320



ΜΑΘΗΣΗ | ΑΛΛΑΓΗ | ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ

Ανάπτυξη Ψηφιακών Δεξιοτήτων

Στόχος:

Η ανάπτυξη των ψηφιακών δεξιοτήτων των στελεχών της Κυπριακής Δημόσιας Υπηρεσίας για την αποτελεσματική εφαρμογή μεταρρυθμιστικών πολιτικών (e-skills).

Η ανάπτυξη και ενίσχυση τέτοιων δεξιοτήτων θα υποβοηθήσει την ομαλή υλοποίηση του εκσυγχρονισμού της Δημόσιας Υπηρεσίας, αλλά και θα ενισχύσει τη διοικητική ικανότητα των στελεχών και των Οργανισμών για προώθηση και υλοποίηση μεταρρυθμίσεων, όπως η εισαγωγή νέων μηχανογραφικών συστημάτων, η εφαρμογή νέων πολιτικών και αυτοματοποιημένων διαδικασιών, ιδιαίτερα σε Τμήματα και Υπηρεσίες που έχουν άμεση επαφή με το κοινό.

Και σε αυτή την περίπτωση όπως και στη Διαχείριση Έργων οι ενέργειες μας γίνονται σε συνεργασία με το Υφυπουργείο Έρευνας, Καινοτομίας και Ψηφιακής Πολιτικής. Έχουμε ήδη κυκλοφορήσει εγκύκλιο με την οποία έχουμε συλλέξει 13500 ατομικές μαθησιακές ανάγκες δημόσιων υπαλλήλων στις παρακάτω θεματικές και βρισκόμαστε στο στάδιο της ετοιμασίας εγγράφων για να προκηρύξουμε ανοικτό Διαγωνισμό.

Χρήση λογισμικού - Basic Word	Χρήση λογισμικού - Advanced Access
Χρήση λογισμικού - Basic Excel	Χρήση λογισμικού - Ms Project II
Χρήση λογισμικού - Basic Outlook	Ψηφιακός μετασχηματισμός - ο ρόλος των διευθυντικών στελεχών
Χρήση λογισμικού - Basic Powerpoint	Κυβερνοασφάλεια (συστημάτων και δεδομένων)
Χρήση λογισμικού - Basic Access	Αξιοποίηση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης (Social Media) ως εργαλείου επικοινωνίας
Χρήση λογισμικού - Ms Project I	Ηλεκτρονικά εργαλεία για αποτελεσματική τηλεργασία
Χρήση λογισμικού - Advanced Word	Εργαλεία τηλεκαίτευσης (για όσους οργανισμούς της δ.υ έχουν εσωτερικούς εκπαιδευτές)
Χρήση λογισμικού - Advanced Excel	Εργαλεία e-collaboration και productivity tools
Χρήση λογισμικού - Advanced Powerpoint	Αξιοποίηση προγραμμάτων διαχείρισης πληροφοριών (όπως το e-Oasis) κλπ.
Χρήση λογισμικού - Advanced Outlook	

Ανάδοχος Σύμβασης:

Διάρκεια Σύμβασης: 19 μήνες

Εκτιμώμενη Αξία Σύμβασης: € 540,000



ΜΑΘΗΣΗ | ΑΛΛΑΓΗ | ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ

Σχεδιασμός και δημιουργία εκπαιδευτικών προγραμμάτων ασύγχρονης ηλεκτρονικής μάθησης στη βάση των κριτηρίων του CAF και ανάπτυξη οδηγού για υλοποίηση σε συνδυασμό με σύγχρονες μεθοδολογίες μάθησης

Η Ακαδημία λαμβάνοντας υπόψη τις σύγχρονες τάσεις και ευκαιρίες που δημιουργούνται από την ευρεία χρήση της ηλεκτρονικής μάθησης, διαμορφώνει πρόταση για μια Νέα Νομική Δέσμευση της οποίας το περιεχόμενο θα έχει τα παρακάτω στοιχεία:

- Σχεδιασμός και δημιουργία εκπαιδευτικών προγραμμάτων ασύγχρονης ηλεκτρονικής μάθησης συνολικής διάρκειας περίπου 70 - 80 ωρών.
- Οι θεματικές των προγραμμάτων έχουν αντληθεί από τα κριτήρια του CAF και έχει δημιουργηθεί ένας κατάλογος των θεματικών μαζί με τους μαθησιακούς στόχους της κάθε θεματικής.
- Οι θεματικές των Διαδικασιών και της Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού περιλαμβάνονται στον κατάλογο αυτό.
- Επιπρόσθετα της δημιουργίας ασύγχρονης ηλεκτρονικής βιβλιοθήκης, θα αναπτυχθεί ένας οδηγός αξιοποίησης και συνδυασμού των ασύγχρονων ηλεκτρονικών προγραμμάτων που θα αναπτυχθούν με μεθοδολογίες σύγχρονης εκπαίδευσης (στην τάξη ή διαδικτυακά)
- Με την δημιουργία της ηλεκτρονικής αυτής βιβλιοθήκης διασφαλίζεται και η βιωσιμότητα των αποτελεσμάτων του Έργου για την επόμενη τουλάχιστο 10ετία

Ενδεικτική Διάρκεια Σύμβασης: 22 μήνες

Προκαταρκτική Εκτιμώμενη Αξία Σύμβασης: € 750,000



Ευχαριστώ για την προσοχή σας!